

Schoonoord Doorn en de gele / rode kaarten

- 1 Een leerling kan een gele kaart krijgen als gevolg van onacceptabel gedrag.
 - 2 De docent die een leerling uit de klas verwijdert, geeft de leerling een “gele kaart” mee. Op die “gele kaart” noteert de docent datum en lesuur van verwijdering. Naast het uitreiken van een gele kaart blijft de mogelijkheid van een “time-out” bestaan, waarbij een docent een leerling voor kortere tijd buiten het lokaal plaatst.
Te laat komen, huiswerk niet af hebben of spullen niet bij zich hebben mag geen reden zijn om een leerling uit de les te sturen.
 - 3 Vervolgens meldt de leerling zich met “gele kaart” bij mevr. Hoogendam.
 - 4 Mevr. Hoogendam geeft de leerling een “uitstuurbrief”. De leerling geeft op die brief aan wat de reden van het verwijderen is
 - 5 Mevr. Hoogendam registreert dat betreffende leerling uit de les verwijderd is en administreert het aantal “uitstuur-incidenten” per leerling. Mevr. Hoogendam deponeert de “gele kaart” in het postvak van de mentor.
 - 6 De leerling melden zich vervolgens bij één van de coördinatoren (is dat niet mogelijk dan gaat de leerling terug naar de conciërge) en gaat vervolgens op de aangegeven plek in school (bovengang of kantine) aan het werk.
 - 7 Na afloop van de les (of in ieder geval diezelfde dag) meldt de leerling zich met de “uitstuurbrief” bij de betrokken docent. Samen bekijken ze of het verhaal van de leerling strookt met dat van de docent. Eventueel geeft de docent op de “uitstuurbrief” een aanvulling. Ook kan de mentor en/of coördinator ingeschakeld worden. De docent tekent de brief en doet hem in het postvak van de mentor. De docent bepaalt vervolgens (in overleg) of en welke maatregelen er volgen. De mentor bewaart de uitsturbrieven.
 - 8 Voor leerlingen uit het eerste, tweede of derde leerjaar geldt voor elke rapportperiode het volgende.
Bij de tweede gele kaart stuurt de coördinator de ouder(s)/verzorger(s) een brief. Voor de vierde gele kaart geldt dat deze wordt omgezet in een rode kaart. Deze rode kaart leidt tot contact tussen coördinator/mentor en ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van de situatie kan dit contact telefonisch van aard zijn of de ouder(s)/verzorger(s) worden door de coördinator/mentor uitgenodigd voor een gesprek op school. Het gevolg van deze rode kaart is dat de leerling vijf dagen lang van 8.30 – 16.10 uur op school aanwezig dient te zijn (het zogenaamde “vierkante rooster”). Elke volgende gele kaart wordt automatisch in een rode kaart omgezet.
Bij een tweede (en eventueel volgende) rode kaart zullen coördinator en schoolleiding zich per geval beraden over de te nemen maatregelen. Gedacht wordt aan een combinatie van schorsing en vierkant rooster, meerdaagse schorsing, contact met Inspecteur Onderwijs en het opstarten van de procedure die tot verwijdering van school kan leiden.
 - 9 Voor leerlingen uit het vierde leerjaar geldt dat binnen een PTA-periode de derde gele kaart wordt omgezet in een rode kaart. De afhandeling en gevolgen hiervan zijn identiek v.w.b. leerlingen uit het eerste, tweede en derde leerjaar.
 - 10 In uitzonderlijke gevallen (ter beoordeling van de schoolleiding) kan aan een leerling direct een rode kaart worden uitgereikt. Voor mogelijke gevolgen zie punt 8.
-